

Als Anwender, der nicht der Verfasser einer Datei oder eines Ordners in Google Drive ist, können Sie dennoch auf Links zugreifen und diese nutzen, sofern Ihnen die entsprechenden Freigabeberechtigungen erteilt wurden. Hier sind die Schritte, wie Sie als Anwender Links in Google Drive nutzen können:

1. Link erhalten

- Der Verfasser oder jemand, der die Datei oder den Ordner erstellt hat, muss Ihnen den Freigabelink zur Verfügung stellen. Dies kann über E-Mail, Messaging-Apps oder andere Kommunikationsmittel geschehen.

2. Link öffnen

- Klicken Sie auf den erhaltenen Link. Dies führt Sie direkt zur Google Drive-Seite für die entsprechende Datei oder den entsprechenden Ordner.

3. Zugriff auf die Datei oder den Ordner

- Je nach den Berechtigungen, die Ihnen der Verfasser gegeben hat, können Sie:

- ****Ansehen****: Sie können die Datei oder den Ordner nur ansehen (z. B. PDF-Dokumente, Bilder, Präsentationen).

- ****Kommentieren****: Sie können Kommentare zur Datei hinzufügen, wenn der Verfasser dies erlaubt hat.

- ****Bearbeiten****: Wenn Ihnen die Berechtigung zum Bearbeiten gegeben wurde, können Sie Änderungen an der Datei vornehmen.

4. Google-Konto

- In vielen Fällen müssen Sie möglicherweise bei Ihrem Google-Konto angemeldet sein, um auf die Datei oder den Ordner zugreifen zu können. Wenn der Verfasser die Freigabe als „eingeschränkt“ eingestellt hat, müssen Sie mit der E-Mail-Adresse, die mit Ihrem Google-Konto verbunden ist, eingeladen oder autorisiert worden sein.

5. Datei herunterladen oder speichern

- Wenn der Verfasser dies erlaubt hat, können Sie die Datei auch herunterladen oder eine Kopie in Ihrem eigenen Google Drive speichern. Um dies zu tun:

- Öffnen Sie die Datei.

- Klicken Sie auf „Datei“ in der oberen linken Ecke und wählen Sie die entsprechende Option (z. B. „Herunterladen“ oder „In Mein Laufwerk verschieben“).

6. Fragen zur Zugänglichkeit

- Wenn Sie Probleme beim Zugriff auf einen Link haben (z. B. „Zugriff verweigert“), sollten Sie den Verfasser kontaktieren und ihn bitten, Ihre E-Mail-Adresse hinzuzufügen oder die Berechtigungen entsprechend anzupassen.

Hinweis:

- Für den Zugriff auf sensible oder persönliche Informationen ist es wichtig, sicherzustellen, dass Sie in der richtigen Umgebung arbeiten, um Ihre Privatsphäre zu schützen.

Zusammenfassend können Sie Links in Google Drive als Anwender effektiv nutzen, wenn Sie die erforderlichen Berechtigungen haben und sich der Sicherheit Ihrer Account-Daten bewusst sind.